



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัว

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก/งาน

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....เวลา

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....รวมระยะเวลา

.....วัน

เพื่อไป.....อำเภอ

จังหวัด.....รวมระยะทางไป-กลับ.....กิโลเมตร โดยมีผู้ร่วมเดินทาง

.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์

(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัว

เพื่อโปรดพิจารณา  ให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน

มอบหมายพนักงานขับรถ  นายศรีศักดิ์ อภรณ์ศิริ

นายจตุพล ระชะไพ

อื่นๆ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ

(นายภาควัตร วงศ์ยังประเสริฐ)

โทร 081-0323255

ผลการพิจารณา  อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายจตุรนต์ แสนโชน)

คำสั่ง

.....  
.....

บัว

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

(นายสมคิด แก้วเตชะ)

พนักงานขับรถรับทราบ

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบัว

ที่ /2561

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการย้ายมาตรวัดน้ำและหัวดับเพลิง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัว

ตามที่งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบัว ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ แต่ติดปัญหาเรื่องมาตรวัดน้ำประปาและหัวดับเพลิง อยู่ในพื้นที่ที่จะทำการปรับปรุงภูมิทัศน์พอดี ทาวิทยาลัยฯ จึงขอความขออนุเคราะห์ไปยัง การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทำวังผา ได้ทำการย้ายมาตรวัดน้ำประปาและหัวดับเพลิงออกจากพื้นที่ดังกล่าว นั้น

ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงขออนุญาตดำเนินการจัดทำใบ พ.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับการประปาส่วนภูมิภาคสาขาทำวังผา เป็นเงินจำนวน 22,908 บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวรภพ การินทร์)  
หัวหน้างานอาคารสถานที่